



Merkblatt zu Visa-Anträgen

Das Auswärtige Amt hat die nachfolgenden Empfehlungen veröffentlicht, welche die Einladung von Gästen aus dem Ausland erleichtern soll.

1. Informationen zum Visumverfahren für Geschäftsreisende sind auf den Internet-Seiten der deutschen Auslandsvertretungen verfügbar. Bitte nutzen Sie dieses Angebot und empfehlen Sie dies auch Ihrem Gast.
2. Raten Sie Ihrem Gast, den notwendigen Visumantrag möglichst frühzeitig und mit vollständigen Unterlagen zu stellen.
3. Ein Einladungsschreiben des Unternehmens in Deutschland muss zusammen mit dem Visumantrag eingereicht werden.
4. Bitte geben Sie in einem Einladungsschreiben konkrete Informationen über geschäftlichen Reisezweck, Reiseziel, Geschäftstätigkeit beider Partner und (soweit bekannt) Finanzierungen der Reise. Weiterhin müssen der Einladungszeitraum, vollständige Namen, Geburtsdatum und Passnummern sowie ein Hinweis auf die Kostenübernahme gemäß Zuwanderungsgesetz §§ 66-68 vorhanden sein.
5. Ihr Gast sollte auch selbst über alle unter Ziff. 4 genannten Punkte informiert sein.
6. Bitte benennen Sie im Einladungsschreiben einen auskunftsfähigen Ansprechpartner für Fragen der Visastelle zu diesem Visumvorgang (Name, Tel., E-Mail).
7. Bei langfristigen Aufenthalten über drei Monaten kann es hilfreich sein, wenn Sie auch direkt Kontakt mit der Ausländerbehörde und ggf. der örtl. Bundesagentur für Arbeit aufnehmen (ggf. Vorabzustimmung beantragen).
8. Bei engeren Geschäftsbeziehungen zu bestimmten Ländern: regelmäßigen Kontakt mit dem Wirtschaftsreferat der Auslandsvertretung halten, das auch in Visaverfahren Empfehlungen aussprechen kann.
9. Bei Problemen zuerst Lösung mit der Visastelle / dem Wirtschaftsreferat der Auslandsvertretung vor Ort anstreben.

Ansprechpartner im Auswärtigen Amt:

Referat 509, Visumrecht Einzelfälle, E-Mail: 509-R1@diplomat.de

In **Problemfällen** sollte die Kontaktaufnahme mit dem Auswärtigen Amt über die Industrie- und Handelskammer zu Dortmund erfolgen.

Die IHK zu Dortmund unterstützt die Unternehmen auch durch die Bescheinigung der Einladungsschreiben. **Ansprechpartner:**

Roland Kussel, Tel. 0231 5417-249, E-Mail: r.kussel@dortmund.ihk.de

Sabine Schaarschmidt, Tel. 0231 5417-170, E-Mail: s.schaarschmidt@dortmund.ihk.de